

**Государственное учреждение дополнительного образования  
«Забайкальский детско-юношеский центр»**

**Положение  
о рабочей программе педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании с нормативными документами: Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.8, ст.9); Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письма МО РФ от 18.11.2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»; «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях дополнительного образования детей», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 04.06.2014 г. № 41; Устава ГУДО «Забайкальский детско-юношеский центр», и является обязательным для исполнения каждым педагогом дополнительного образования Центра.

1.2. Практика образовательной деятельности ГУ ДО «Забайкальский детско-юношеский центр» (далее Центр) показывает, что на сегодняшний день существует острая потребность в таком документе, который бы отражал особенности организации обучения текущего учебного года: особенности реализации содержания дополнительной общеразвивающей программы, подготовку к знаменательным датам, реализацию тематических программ, проектов, юбилеям детских объединений, перенос занятий из-за болезни педагогов, выездов на соревнования, включение в календарно- тематический план учебных модулей, обоснование изменений на текущий учебный год в содержательной части дополнительной общеразвивающей программы.

Отражение всех этих характеристик и является определяющим признаком Рабочей программы

1.3. Рабочая программа педагога - это документ, составленный на основе дополнительной общеразвивающей программы, отражающий все предполагаемые изменения в образовательном процессе учебного года, в содержании деятельности **конкретного детского объединения**, в

организационных и методических особенностях учебно-воспитательного процесса, а также условиях и результатах обучения и воспитания.

1.4. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на текущий год обучения для каждой группы обучения. Если у педагога две или более учебных группы одного года обучения и обучающиеся в этих группах одного возраста, то рабочая программа разрабатывается одна. В противном случае – на каждую возрастную группу составляется отдельная рабочая программа.

Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает наиболее оптимальные и эффективные для каждого состава обучающихся (определенного детского объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеразвивающей программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем. В течении учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

1.5. Хранится Рабочая программа на рабочем месте у педагога дополнительного образования, а также предоставляется в учебную часть учреждения.

## **2. Цели и задачи создания Рабочей программы**

**Цель** рабочей программы планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях Центра в ходе реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей.

**Задачи** программы:

- дать практическое представление о реализации образовательной программы дополнительного образования детей на текущий год в «Забайкальском детско-юношеском центре»;
- конкретно определить содержание, объём, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей, с учетом её целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса центра и контингента обучающихся.

## **3. Требования к структуре и содержанию программы.**

Рабочая программа педагога содержит в себе следующие структурные элементы:

3.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеразвивающей программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию.

*На лицевой стороне титульного листа указывается:*

- Наименование образовательной организации;

- Гриф утверждения программы, с указанием даты и номера приказа директора;
- Название учебной программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеразвивающей программы, к которой разработана данная рабочая программа);
- Форма реализации программы (очная, очно-заочная, заочная);
- Год обучения по программе (первый, второй, третий и т.д.);
- Координаты группы (школа, класс);
- Возраст детей на текущий учебный год;
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;

*На оборотной стороне титульного листа указывается:*

- ФИО автора дополнительной общеразвивающей программы;
- ФИО педагога реализующего дополнительную общеразвивающую программу в текущем учебном году;

(Приложение № 1).

**3.2. Пояснительная записка.** В пояснительной записке указывается специфика реализации дополнительной общеразвивающей программы в текущем учебном году.

В пояснительной записке к рабочей программе следует указать:

- направленность, вид, уровневость дополнительной общеобразовательной программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной программе: особенности реализации содержания, реализация тематических программ, проектов, причин замены тем, по сравнению с дополнительной общеразвивающей программой и т.д.
- особенности организации образовательной деятельности с указанием количества часов по учебной программе; количества учебных часов согласно расписанию; информацию об изменении сроков и времени изучения отдельных тематических блоков (модулей) с указанием причин и целесообразности изменений;
- анализ работы объединения за предыдущий учебный год (Приложение №2);
- общая характеристика детей, обучающихся в конкретной группе (Приложение №3);
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы;

- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения текущей и итоговой аттестации в текущем учебном году.

(Приложение №2)

**3.3. Календарный учебно-тематический план** - структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую группу, оформляется позанятийно, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации). (Приложение №3)

Для заочной формы обучения календарный учебно-тематический план дополняется планом организации образовательной деятельности, отражающий деятельность педагога дополнительного образования по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

В условиях очно-заочной формы обучения добавляется программа очного модуля, отражающая сроки, время и место проведения занятий (мероприятий).

**3.4. Учебно-методические материалы**, следующий структурный элемент рабочей программы, содержащий перечень методических дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом в текущем учебном году. (Приложение №4)

**3.5. План повышения профессионального уровня педагога дополнительного образования.**

План повышения профессионального уровня педагога дополнительного образования – структурный элемент программы, содержащий перечень планируемых мероприятий по повышению профессионального уровня (участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классов разного уровня, работа по теме самообразования и др.).

**3.6. Взаимодействие педагога с родителями**

План работы с родителями представляется в виде таблицы с перечнем планируемых мероприятий и сроков их проведения. (Приложение №5)

## **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Сур, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора учреждения.

5.2. Допускается разработка Рабочих программ коллективом педагогов одного методического объединения по направлению деятельности. данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора.

5.3. Рабочая программа педагога в отличие от дополнительной общеразвивающей программы не принимается на методическом совете и педагогическом совете, а требует только утверждения директора.

5.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, курирующим данное направление и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.6. Ответственность за реализацию Рабочей программы несет педагог дополнительного образования.

## **1. Заключительные положения**

1.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора ГУДО «Забайкальский детско-юношеский центр».

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере изменений в существующем законодательстве, нормативно-правовых документах, локальных актах Центр.

1.3. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

**Государственное учреждение дополнительного образования  
«Забайкальский детско-юношеский центр»**

**Утверждаю**  
Директор ГУДО  
«Забайкальский  
детско-юношеский центр»  
\_\_\_\_\_ В.В.Черпанов  
Приказ от \_\_\_\_\_, №\_\_

**Рабочая программа на 2016 – 2017 учебный год**  
К дополнительной общеразвивающей программе

---

Форма реализации программы – очная;  
Год обучения – первый  
Координаты группы (школа, класс);  
Возраст обучающихся \_\_\_\_\_.

Составитель:  
ФИО \_\_\_\_\_  
педагог дополнительного  
образования

**(оборотная сторона титульного листа)**

Автор, год утверждения дополнительной общеразвивающей программы

«\_\_\_\_\_»

ФИО \_\_\_\_\_

(педагога, разработавшего дополнительную общеразвивающую программу)

<p><b>Направленность</b> дополнительной общеразвивающей программы</p>	
<p><b>Вид</b> дополнительной общеразвивающей программы</p>	
<p><b>Уровень</b> дополнительной общеразвивающей программы</p>	
<p><b>Особенности обучения</b> в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания ,подготовка к знаменательным датам реализация тематических программ, проектов и т.д., причины замены тем по сравнению с дополнительной общеразвивающей программой. <b>Изменения</b>, необходимые в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении в содержательной части программы, обоснование изменений)</p>	
<p><b>Особенности организации</b> образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество учебных часов по программе;</li> <li>• Количество учебных часов, согласно расписанию;</li> <li>• Информация об изменении сроков и времени изучения отдельных тематических блоков (модулей), с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.</li> </ul>	
<p><b>Анализ работы детского объединения за предыдущий учебный год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистический и констатирующий материал о работе в течение учебного года: количество воспитанников и учебных групп (в целом и по годам обучения), участие коллектива в массовых мероприятиях Центра, города, края и т.д. Результаты, которых достиг коллектив и /или конкретный ребенок.</li> <li>• результативность образовательного процесса. Сроки и формы выявления результатов обучения, степень освоения программы воспитанниками (в %).</li> <li>• общие позитивные тенденции и результаты деятельности объединения в данном учебном году. Проблемы и недостатки, а также анализ их причин.</li> <li>• общие выводы и перспективы работы на следующий учебный год.</li> </ul>	

<p><b>Характеристика детей, обучающихся в конкретной группе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с какого года действует объединение,</li> <li>• количество воспитанников по итогам комплектования в начале учебного года (в целом, по годам обучения, по возрасту, по полу),</li> <li>• -уровень подготовленности детей на начало учебного года (для первого года обучения по результатам первичной диагностики, для остальных – по итогам повторения изученного в прошлом учебном году материала),</li> <li>• обоснование (в случае необходимости) корректировки программы дополнительного образования с учетом возможностей конкретных детей, включенных в состав объединения в данном учебном году.</li> </ul>	
<p><b>Цель</b> рабочей программы на текущий учебный год;</p>	
<p><b>Задачи</b> на текущий учебный год для конкретной учебной группы обучающихся;</p>	
<p><b>Режим занятий</b> в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа).</p>	
<p><b>Формы занятий</b> (пояснить, чем обусловлен выбор учебных занятий)</p>	
<p><b>Ожидаемые результаты</b> и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего учебного года обучения, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации).</p>	

**Календарный учебно-тематический план на 2016 -2017 учебный год  
по дополнительной общеобразовательной программе**

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			теория	Практика			

Приложение №4

**Учебно-методические материалы**

Перечень <b>методических пособий</b> для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, методический, дидактический, информационный справочный материал на различных носителях, образовательные ресурсы, справочная литература и т.д.);	
Перечень <b>творческих заданий</b> , тем проектов, исследований, наблюдений, игр, и т.д. на текущий учебный год;	
Перечень методических материалов <b>по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся</b> (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей ит.д.);	
Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации коллективной деятельности ( ))	

Приложение №5

**Взаимодействие педагога с родителями**

№ п/п	Формы взаимодействия	тема	сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Индивидуальные и групповые консультации		
4	Анкетирование родителей		